

Zertifikat

Sean Stephen Bisset

hat die Vermögensberaterprüfung

Agenturleiter auf Probe (AL-P)

**im Bereich »Grundausbildung, Fachliche Grundlagen 2«
mündlich und schriftlich erfolgreich abgeschlossen.**

Der Prüfungsteilnehmer/Die Prüfungsteilnehmerin hat nachgewiesen, dass er/sie die notwendigen Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen hat, folgende Aufgaben eines Vermögensberaters/einer Vermögensberaterin wahrzunehmen:

Analyse der wirtschaftlichen Situation privater Haushalte, deren bedarfsgerechte Beratung und die hierauf abgestimmte Vermittlung von Produkten des Privatkundengeschäftes zur Vorsorge sowie zur Geld- und Kapitalanlage, insbesondere Produkte aus den Bereichen Lebensversicherung, Gesetzliche Rentenversicherung/Altersvermögensgesetz, Unfallversicherung, Investmentanlagen und Bausparen sowie Produkte aus den Bereichen Schadensversicherung und Krankenversicherung.

Frankfurt am Main, den **16.09.2008**
Deutsches Berufsbildungswerk Vermögensberatung e.V.

Prof. Dr. Reinfried Pohl

Prof. Dr. Reinfried Pohl
Vorsitzender

Michael Gynther

Prüfungsbeauftragte/r

Deutsche Angestellten-Akademie

Trainingscenter Münster
Ostmarkstraße 9 · 48145 Münster
Telefon: 0251 93304-0
e-mail: info.daa-muenster@daa-bw.de
Internet: <http://www.daa-muenster.de>



Seminarbescheinigung

Sean Bisset

geboren am 26.04.1969

hat vom 12.06.2006 bis 14.07.2006 an dem Lehrgang

Modulare Weiterbildung

im Bildungszentrum der Deutschen Angestellten-Akademie, Institut Münster, mit Erfolg teilgenommen.

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaft

Rechnungswesen:

- Jahresabschluss
- Gewinnarten
- Eigenkapital
- Bilanzkennzahlen
- Gewinnverteilung
- Kostenrechnung

Betriebswirtschaft

- Grundlagen Gesellschaftsrecht
- Grundlagen Handelsregister
- Grundlagen Kaufvertragsrecht
- Grundlagen Zahlungsverkehr
- Grundlagen Vertragsarten

Herr Bisset hat sich die oben genannten Inhalte im Fachunterricht und mittels CBTs (easy business), sowie Lehr- und Fachbüchern weitgehend selbständig erarbeitet und anhand weiterführender Aufgaben in die Praxis umgesetzt.

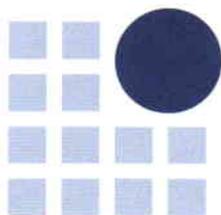
Neben dem fachlichen Anspruch erfordert der Lehrgang ein hohes Maß an Eigenverantwortung und die Fähigkeit zu strukturiertem Lernen. Teamarbeit und gegenseitige Unterstützung in der Gruppe werden durch die Selbstlern-Konzeption gefördert.

Münster, 14.07.2006

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Steinhoff', written over a circular stamp.

Marion Steinhoff





Teilnahmebescheinigung

Herrn Sean Bisset

hat vom 20.03.2006 bis 21.03.2006
an dem Seminar

Projektmanagement Projekte planen und erfolgreich managen

teilgenommen. Das Seminar umfasste 16 Unterrichtsstunden.

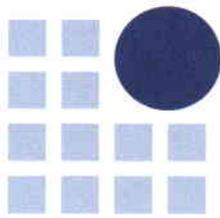
Inhalt des Seminars:

- ◆ Grundlagen
Was ist Projektmanagement, welche Voraussetzungen sind zu beachten und wann ist diese Methode sinnvoll?
- ◆ Projekte vorbereiten
Wie skizziert man ein Projekt, welche Bestandteile sollte man planen und welche Tools unterstützen dabei?
Wann und wie sollte der gefundene Ansatz wirkungsvoll präsentiert werden?
- ◆ Projektteams bilden
Worauf ist zu achten, damit ein effektives Projektteam entsteht und wie organisiert man sich darin?
- ◆ Projekt starten und steuern
Wie schafft man Transparenz, um den jederzeitigen Überblick zu wahren und welche Hilfsmittel gibt es dazu?
- ◆ Projekt kontrollen und abschließen
Wie lokalisiert man Problemfelder und wie geht man mit diesen um?
Was ist zu tun, wenn die ursprünglich angenommene Planung nicht mehr durchführbar ist?
Wann wird ein Projekt beendet und wie sichert man die Erkenntnisse daraus?

Bielefeld, 21.03.2006

IHK-Weiterbildungsakademie GmbH

Ina Konstanty



Teilnahmebescheinigung

Herrn Bisset Sean

hat vom 02.05.2006 bis 03.05.2006
an dem Seminar

Projektmanagement mit MS-Project

teilgenommen. Das Seminar umfasste 16 Unterrichtsstunden.

Inhalt des Seminars:

- ◆ Grundsätzliches zum Projektmanagement: Projekt und Unternehmen, Projektteam, Projektleiter
- ◆ Informationen im Projektteam, Steuerungsmechanismen, Projektkontrolle, Effizienzerhebung, Folgerungen für die Zukunft
- ◆ Grundlagen des Programmhandlings Menüs, Symbole, Hilfen
- ◆ Projektplanung: Vorgänge und Meilensteine, Kalender GANTT-, PERT-Diagramme Ressourcenzuordnung und Kostenverwaltung
- ◆ Projektsteuerung: Basisplan und Aktualisierung, Terminplan Analyse - Möglichkeiten
- ◆ Berichterstattung: Diagramme, Kalender, Tabellen Ausdruck von Berichten
- ◆ Mehrprojekttechnik

Bielefeld, 03.05.2006

IHK-Weiterbildungsakademie GmbH


Ina Konstanty

CERTIFICATE

OF COMPLETION

This is to certify that

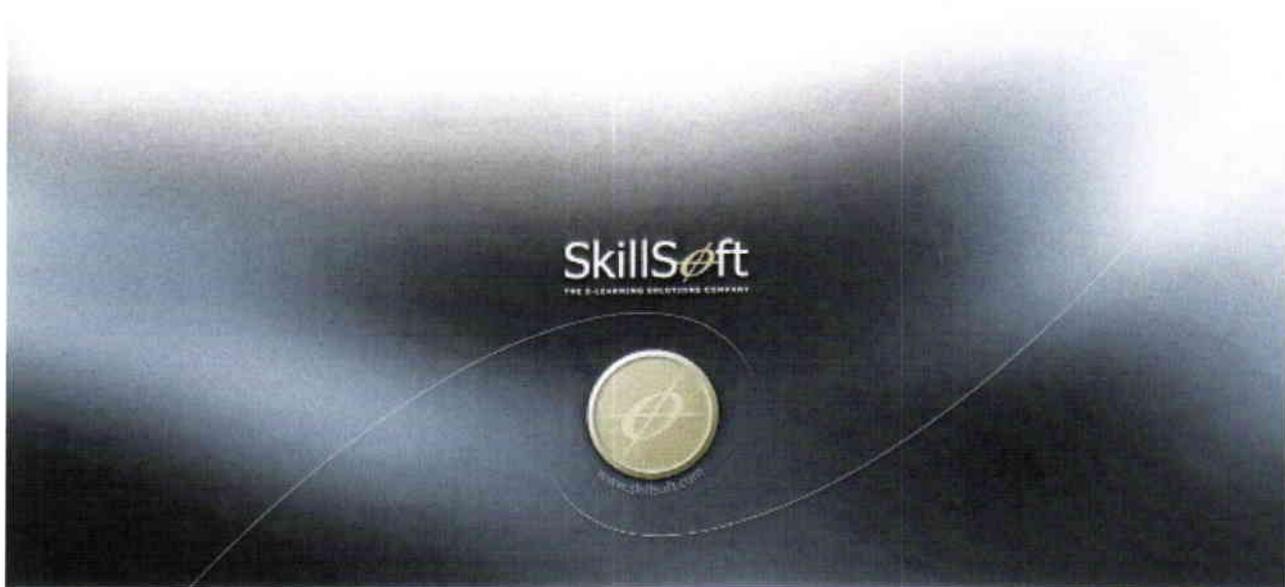
SEAN BISSET VT8096

has completed the SkillSoft course

Tracking and Reporting with Project 2002 (non-audio) - 69407_eng

on

3/ 24/ 06 12:16 PM





IHK

IHK-Bildungsinstitut
Arnsberg-Lippstadt GmbH

SEMINARBESCHEINIGUNG

Wir bescheinigen, dass

Sean Bisset

am I H K-Seminar

**Mitarbeiterführung I:
Delegieren – Loben - Kritisieren**

teilgenommen hat.

Das Seminar wurde am 29.10. und 30.10.2004 in Lippstadt durchgeführt

Zu den Seminarinhalten gehörten u. a.:

Führungsaufgaben oder Fachaufgaben?

Die vier Stufen erfolgreicher Delegationstechnik

Delegieren: Chefentlastung und Mitarbeitermotivation

Kontrolle: fordern und fördern

Ehrliches Lob als Führungsinstrument

So stellen Sie sicher, dass Ihre Kritik konstruktiv ist,
motiviert und zum Erfolg führt.

IHK-Bildungsinstitut
Arnsberg-Lippstadt GmbH

i.A.

Petra Henke

SEMINARBESCHEINIGUNG

Wir bescheinigen, dass

Sean Bisset

am I H K-Seminar

**Mitarbeiterführung II:
Mitarbeiter führen und motivieren**

teilgenommen hat.

Das Seminar wurde am 05.11. und 06.11.2004 in Lippstadt durchgeführt

Zu den Seminarinhalten gehörten u. a.:

Wie der Mensch entscheidet
Was Motivation ist
Lässt sich Motivation „zeugen“?
Geld als Anreiz?
Was die Maslow'sche Bedürfnispyramide nicht leistet
Wie man die Motivation eines Mitarbeiters erkennt
Die Motivationsstrukturlehre
Motivationsstruktur und Führungsstil
Gezielt motivieren
Der Weg zu Spitzenleistungen
Der Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
Tipps zur Weiterarbeit

IHK-Bildungsinstitut
Arnsberg-Lippstadt GmbH

i.A.
Petra Henke

SEMINARBESCHEINIGUNG

Wir bescheinigen, dass

Sean Bisset

am I H K-Seminar

**Mitarbeiterführung III:
Überzeugen im Gespräch**

teilgenommen hat.

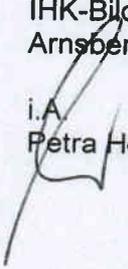
Das Seminar wurde am 03.12. und 04.12.2004 in Lippstadt durchgeführt

Zu den Seminarinhalten gehörten u. a.:

Grundlagen der Kommunikation
Erfolgreich verhandeln
Sachebene - Beziehungsebene
Der aktive Dialog
Treftsicher argumentieren
Motivieren und argumentieren
Das aktive Zuhören
Wer zuhört, führt!
Warum der Mensch eigentlich vier Ohren braucht
Sprache und Körpersprache - was zu beachten ist
Rhetorische Tricks und wie man sie pariert
Schwierige Gesprächspartner

IHK-Bildungsinstitut
Arnsberg-Lippstadt GmbH

i.A.
Petra Henke



EMC²

Global Development & Productivity

This is to acknowledge that

Sean Bisset

Has Successfully Completed

PS CLARiON

on the Date of

20th day of November, 2003

Thomas P. Clancy

Tom Clancy, Director
Global Development & Productivity

Instructor:

Ralf Vollmoeller



where information lives

Novell



PartnerNet
Business Partner



Zertifikat

Herr Sean Stephen Bisset

hat am 12. August 2003 am Training

Arcserve 9

erfolgreich teilgenommen.

Vermittelte Seminarinhalte:

Einrichtung von Sicherungsgeräten
Backup / Restore
Rotationsverfahren (GFS)
Backup-Manager
Dienstkonfiguration
Hilfsprogramme
Sicherung von SQL-Datenbanken
Sicherung von Exchange-Postfächern

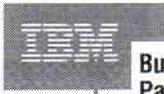
Soest, den 12. August 2003


Thorsten Gajek
Technischer Instruktor

Novell



PartnerNet
Business Partner



Business
Partner

3Com
net Working
Partners program
NETWORKING
PARTNER

DV-Beratung und Schulung

LOGIN

Zeugnis

Herr

Sean Stephen Bisset

geboren am 26.04.1969 in Edinburgh

hat vom 07. Januar 2002 bis 30. August 2002 an der Qualifizierungsmaßnahme

Netzwerkspezialist

teilgenommen.

Herr Bisset hat in dieser Zeit folgende Qualifikationen erworben:

Microsoft Certified Systems Engineer

Certified Novell Administrator
NetWare 5

CompTIA

A+ Servicetechniker

CompTIA

N+ Netzwerktechniker



Network+™ Certified Professional

This certifies that

Sean Stephen Bisset

has successfully completed the requirements to be recognized as a

Network+™ Certified Professional

on February 01, 2002.

COMP10616806
CompTIA ID No.



Shaping Standards for a Convergent World


JOHN VENATOR, President/CEO



A+[®] Certified Professional

This certifies that

Sean Stephen Bisset

has successfully completed the requirements to be recognized as an

A+[®] Certified Professional

071 March 11, 2002

COMP10616806

CompTIA ID No.



Shaping Standards for a Convergent World


JOHN VENATOR, President/CEO

Certified Novell AdministratorSM



SEAN STEPHEN BISSET

NetWare[®] 5

Novell, on authorization from the Chairman of the Board, hereby recognizes you
as a Certified Novell Administrator for successfully completing the certification requirements on

April 25, 2002.

This certificate has been granted as evidence thereof.

Jack L. Messman
Jack Messman
CEO, Chairman of the Board

D. Mancini
Debbie Mancini
Vice President, Novell Education

CURSOR 

URKUNDE

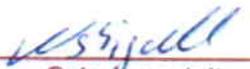
Herr Sean Bisset

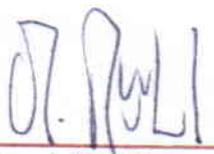
Jungmann GmbH
Objekt & Design

hat mit gutem Erfolg an der

Supervisorschulung in WinVIS

vom 03.06.1998 bis 04.06.1998 teilgenommen.


Schulungsleiter


Geschäftsführung

Datum 4. 6. 98

CURSOR[®] 

Urkunde

Herr Sean Bisset

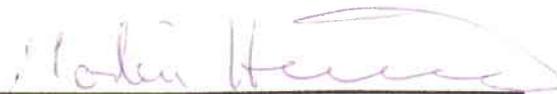
Jungmann GmbH
Objekt & Design

hat erfolgreich an der

Win  **VIS[®]**
Basis

Supervisor-Schulung

am 02/03.11.1999
teilgenommen



CURSOR[®]-Akademie

Zertifikat

Sean Bisset

hat vom 08.März bis 10.März 2000

das Seminar **MS Visual Basic 6.0,
Aufbau**

besucht. Es wurden folgende Inhalte vermittelt:

- Klassen und Classbuilder
- ActiveX-Controls erstellen
- Verwenden von ADO
- MDI
- Active X / DLL
- OLE-Automation

Die TraiCen GmbH ist ein
Unternehmen der

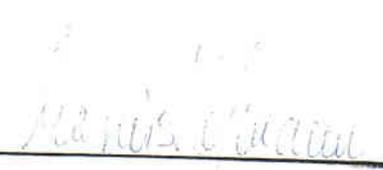


Novell.



Münster, 10. März 2000


Referent


TraiCen GmbH

Zertifikat

Sean Bisset

hat in der Zeit vom 14. Juli bis 16. Juli 1999

das Seminar **MS Visual Basic 6.0, Einführung**

besucht. Es wurden folgende Inhalte vermittelt:

- Steuerelemente
- Dialogfelder
- Variablen und Operatoren
- Objekte: Eigenschaften + Methoden
- Schleifen und Timer
- Debugger
- Dateizugriffe
- OLE - Programmierung



Novell®



Münster, 16. Juli 1999

Referent

TraiCen GmbH

CURSOR 

URKUNDE

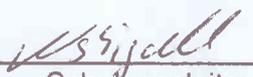
Herr Sean Bisset

Jungmann GmbH
Objekt & Design

hat mit gutem Erfolg an der

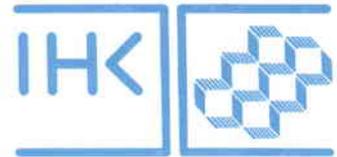
Supervisorschulung in WinVIS

vom 03.06.1998 bis 04.06.1998 teilgenommen.


Schulungsleiter


Geschäftsführung

Datum 4. 6. 98



SEMINARBESCHEINIGUNG

Wir bescheinigen, daß

Herr Sean Bisset

am I H K-Seminar

**NOVELL NetWare 4.X:
Installation und Konfiguration des Servers**

teilgenommen hat.

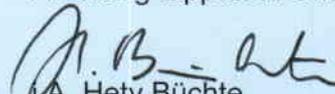
Das Seminar wurde am 27.10.1997 in Lippstadt durchgeführt

Zu den Seminarinhalten gehörten u. a.:

Installation eines NetWare 4.x-Servers
Installation der NetWare Directory Services (NDS)
Installation und Konfiguration sowie Anbindung der Arbeitsplätze
Umgang mit der Serverconsole

27.10.1997

IHK-Bildungsinstitut
Arnsberg-Lippstadt GmbH


A. Hety Büchte

copy



Job Descriptions

AAC Soldier

Name

SEAN STEPHEN BISSET

Rank

ATPR

Qualifications and Training

Having achieved the required standard of training and with practical experience, the above named soldier is qualified at

Class ONE Standard and in the rank of ATPR

AAC Soldier Class Three

- Able to drive and maintain landrovers and light goods vehicles including Tactical Aircraft Refuellers. Drives with or without trailers on roads and cross country. Possess adequate mechanical skills appropriate to their trade class. Holds a C&E driving licence.
- Trained in Hazardous Materials (HAZMAT) handling modules 1, 2, 2A, 3, 4 and 6.
- Carries out daily servicing drills and set-up, operates and maintains certain types of radio set (HF, VHF, UHF) in the unit.
- Operates central battery charging when necessary.
- Selects sites and erects antennae for assigned frequencies. Applies line theory to cover given areas of operations and locates and rectifies line faults.
- Sites rebroadcast stations, acts as relay and rebroadcast operator and installs remote control facilities.
- Sends and receives radio messages, maintaining communications security and using codes.
- Carries out a range of security duties.
- Training given will enable them to navigate by map and compass and to recognise a range of foreign military vehicles and aircraft.
- Carries out groundcrew tasks, including:
 - Helicopter handling - marshalling, moving, picketing and assisting with camouflaging.
 - Helicopter husbandry - cleaning and refuelling.
 - Assists in the preparation of landing sites.
 - Local air traffic control procedures.
 - Fire/crash rescue duties.
 - Changing role equipment on aircraft.
 - Loading of aircraft - internal and external.
 - Rigging of loads for Support Helicopters. Qualified as a Rigger Marshaller.

(continued over)

AAC Soldier Class Three continued

- Supervision: All Class 3 soldiers require supervision.

AAC Soldier Class Two

- Having efficiently performed the duties of an AAC Soldier Class Three for 12 months.
- In addition to the tasks carried out at Class 3 level assists in:
 - Organisation of the Command Post.
 - Identifies ECM techniques and applies counter measures.
 - Carries out periodic inspections and servicing of unit vehicles.
- Supervision: Works without supervision.

AAC Soldier Class One

- Must have completed 12 months as a Class 2 soldier before being considered for upgrading.
- In addition to the tasks carried out at Class 2 level:
 - Installs, operates and maintains all radios, ancillaries and line equipment, in the unit.
 - Sets up and organises the Command Post including marking of battle maps and controlling a radio net.
 - Supervises maintenance of communications equipment in the sub unit.
 - Production of sub unit communications electronic instructions.
 - Issue, storage and safeguarding of equipment, stores and documents.
 - Supervises servicing of unit vehicles. Assists REME tradesmen in the repair and maintenance of vehicles.
 - Allots vehicles and drivers to tasks.
 - Supervises refuelling of aircraft from an aircraft refuelling vehicle.
 - Practices fuel husbandry.
 - Carries out aircraft documentation procedures for fuel issue.
 - Organisation and setting up of a landing point by day and night acting as the Landing Point Commander.
 - Supervises a marshalling team.
 - Supervises the laying out of night landing aids.
 - Supervises aircraft crash rescue teams.
 - Maintains a duty groundcrew roster.
 - Supervises aircraft handling.
 - Supervises underslung load procedures by day and night.
 - Supervises a Forward Arming and Refuelling Point.

Additional Information

Disclosures Section 1
Secretariat, MP 520
Army Personnel Centre
Antigern House
Brown Street
GLASGOW G2 8EX

Unit Date Stamp

Callaghan

Name

A.O.

Rank

Callaghan

Signature of Officer Commanding



SCOTTISH
QUALIFICATIONS
AUTHORITY

Certified Statement

Scottish Certificate of Education 1986

SEAN S BISSET (born 26 APRIL 1969)

presented by ST MODANS HIGH SCHOOL STIRLING gained the following awards(s)

Subject	Grade	Award	Profile of Performance (Standard Grade Only)
COMPUTING	Ordinary	4	
ENGLISH	Ordinary	4	
GEOGRAPHY	Ordinary	3	
ART AND DESIGN	Higher	C	

W Morton

Chief Executive





SCOTTISH
QUALIFICATIONS
AUTHORITY

Certified Statement

Scottish Certificate of Education 1985

SEAN S BISSET (born 26 April 1969)
presented by ST MODANS HIGH SCHOOL STIRLING gained the following award(s)

Subject	Grade	Award
ENGLISH	Ordinary	D
GEOGRAPHY	Ordinary	E
ARITHMETIC	Ordinary	B
MATHEMATICS	Ordinary	C
ART AND DESIGN	Ordinary	B
HOME ECONOMICS (FOOD & NUTRITION)	Ordinary	C
PHYSICS	Ordinary	D
----	----	-

W Morton

Chief Executive

